

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	対応・対策
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	75%	22%	0%	・保護者は、中に入れないため、人数に対しての現在の活動スペースは分かりません。	ご意見ありがとうございます。限られたスペースをなるべく広く使えるように遊具の使い方や配置を工夫し、どのお子様も楽しんで活動できるように今後もプログラムを工夫していきたいと思っております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	94%	3%		・6年程ご支援頂いており、先生方から長期的に成長を見て頂いて支援が安定している。	ご感想ありがとうございます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	63%	28%	0%	・すみません、分かりません。	適切だと考えます。 必要なことが出来た場合には対応して参ります。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	97%	0%			お子様の状況や保護者様からのご要望等、必要に応じてアセスメントを行うなどしながら、支援計画を作成しています。 今後もお子様にあった支援が出来るよう努めてまいります。
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	100%	0%		今日は何かかな?と楽しみです。	ご感想ありがとうございます。お子様のニーズに合わせて活動を考えています。同じ活動でもアプローチを変えて、飽きないように工夫して支援を提供しています。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%		・以前、小学校の訪問について相談した時、急ぎだったのですが、すぐ対応して頂き、利用の際の細やかな説明もしてくれました。	毎回支援の終了後には、その日の課題やお子様の様子をお伝えし、次に繋がっていくように努めてまいります。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていますか	100%	0%		・毎回とても丁寧に活動内容を伝えてくれます。 ・以前より出来るようになった所も増え、成長している所と頑張る所を詳しく教えて下さいます。	ご感想ありがとうございます。今後も保護者の方々気軽に相談して頂けるよう、相談しやすい雰囲気作り等に努めて参ります。またLINEも開設しておりますのでご相談などございましたら、事前にご連絡頂けると次の回のプログラムに取り入れることも可能です。どうぞ遠慮なくご活用ください。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	97%	0%	0%	・毎回助言等があり十分です。 ・気になることや困ったことを相談すると、すぐに対応して下さい、次の課題として活動内容に入れてくれます。	ご感想ありがとうございます。今後もお子様の困り感などを共有し、解決のお手伝いが出来ればと思います。
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	25%	53%	16%	・コロナで難しいと思いますが、オンラインなどがあれば教えて頂きたいです。 ・コロナの関係であまりないです。	ご感想ありがとうございます。コロナ感染防止の観点から今年度は、残念ながら開催できませんでした。状況が落ち着いてきたら計画していきたいと思っております。
	10	子どもや苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	69%	28%		・苦情がないので具体的には分からない。	ご感想ありがとうございます。苦情受付につきましては、重要事項説明書に記載しております通り、受付窓口と第三者委員会を定め、またご意見受付ボックスを玄関に設置しております。何かございましたら、ご遠慮なくご意見下さい。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%		・十分です。	ご感想ありがとうございます。
	12	個人情報に十分注意しているか	94%	6%			注意して取り扱っています。
非常時等の対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	69%	19%	6%		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルは策定し掲示しておりますので、皆様へのお知らせを徹底できるよう、今後は重要事項の説明をする際に併せて掲示物の説明をして参ります。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	41%	47%	6%	・訓練がなされているか分からない。 ・避難訓練をしました。	ご感想ありがとうございます。避難訓練等につきましては、1人につき1時間の個別指導という性質上、利用者全員での実施は難しいため、今年度は一部のお子様と実施しました。また、職員間でしっかりと役割分担し、そのような事態が起きた時に迅速に動けるよう研修等は定期的に行なっていきたいと思っております。
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	81%	19%		・気分によります。 ・次回どんな事をするか、簡単にお知らせいただければ、子どものハリにもなりそうです。 ・楽しく行くことが出来ています。 毎週の日課になり、楽しみにしています。	ご感想ありがとうございます。今後もお子様たちが楽しみながら力をつけていくことができるよう努めて参ります。
	16	事業所の支援に満足しているか	100%	0%		・とても満足しています。 ・丁寧な支援ありがとうございます。 ・子どもの苦手な所や課題を集中的に補って来て、一緒に考えて下さるので助かります。	ご感想ありがとうございます。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	対応・対策
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	64%	36%	0%	・勉強スペースは集中出来るように、視界に入る物は箱に入れたり、パーテーションで仕切ったりして見えなくした方が良い。	ご意見ありがとうございます。パーテーションの設置などご指摘の点については、対応させて頂いております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	91%	9%	0%	・らいくにSTの先生がいっぱいなので、とても助けられました。 ・言語聴覚士がいる施設で選んだが、担当してもらえなかった。	ご説明が不足していたようで申し訳ありません。当所では、どなたにもSTを始めOTや保育士等の職員で立案した支援計画に基づいたプログラムを実施しているため、どの職員が、指導に入っても、実施するプログラムが大きく変わるということはありませんのでご安心ください。STは、現在発音指導が必要なお子様へ優先的に入らせて頂いておりますが、言葉についてのご相談は常時受け付けておりますので、いつでもお申しつけください。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	73%	27%	0%		適切だと考えます。 必要なことが出来た場合には対応して参ります。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で支援計画が作成されているか	91%	9%	0%	・子どもの様子を丁寧にみていただけて、尚且つ、その様子に合わせた課題をして下さっていることがとても伝わって来ます。感謝です。 ・正直よく分かりません。	ご感想ありがとうございます。お子様の状況や保護者様からのご要望等、必要に応じてアセスメントを行うなどしながら、支援計画を作成しています。今後もお子様にあった支援が出来るよう努めてまいります。
	5	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	100%	0%	0%	・体の使い方をしながら、工夫して活動している。 ・子どもが楽しめるように考えて下さっていることが伝わってきます。	ご感想ありがとうございます。らいくは”遊びを通して療育すること”を基本としています。遊びの中に運動面、言語面、対人関係などそれぞれのお子様のニーズに合わせた要素を取り入れ楽しみながら、力をつけて頂けるように努めて参ります。
保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%		毎回支援の終了後には、その日の課題やお子様の様子をお伝えし、次に繋がっていくように努めてまいります。
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていくか	82%	9%	9%	・毎週の活動報告のみ。 ・半期で目標をたて、振り返りをして欲しかった。	ご意見ありがとうございます。個別支援計画のお話しをする際に、半期ごとの目標設定をお話します。また、同時に振り返りも行っていくように努めて参ります。何か困り事や相談があればその都度お声掛け下さい。迅速に対応させて頂きます。
	8	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	73%	18%	9%	・面談はなかった。	当所は個別指導という形態のため、指導終了時に必要な時間をとって、お話をするようにしております。また、LINEにて困り事などを連絡頂いた際には、次の指導時に課題とするようなことも実施しています。必要な時には、ご利用ください。
	9	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		55%	36%	・コロナの為分かりません。	ご感想ありがとうございます。コロナ感染防止の観点から今年度の開催はできませんでしたが、状況が落ち着いてきたら計画していきたいと思っております。
	10	子どもや苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速・適切に対応しているか	55%	45%	0%	・クレームを出した事がないので分かりません。 ・分かりません。	ご感想ありがとうございます。苦情受付につきましては、重要事項説明書に記載しております通り、受付窓口と第三者委員会を定め、またご意見受付ボックスを玄関に設置しております。何かございましたら、ご遠慮なくご意見下さい。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	82%	18%	0%		指導終了後には、時間とお子様の様子やその日課題内容等をお伝えするようにしております。また、ご利用日以外でも、LINEにて必要な情報のやり取りに努めております。
	12	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	0%		注意して取り扱っています。
非常時等の対応	13	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	91%	0%	9%		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルは策定し掲示しておりますので、皆様へのお知らせを徹底できるよう、今後は重要事項の説明をする際に併せて掲示物の説明をして参ります。
	14	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか		73%	9%	・訓練しているかが分からない。	ご感想ありがとうございます。避難訓練等につきましては、1人につき1時間の個別指導という性質上、利用者全員での実施は難しいため、今年の一部のお子様と実施しました。職員全員で緊急時対応マニュアルに沿って避難経路等を確認し役割分担するなど、有事の際に速やかに対応できるよう努めてまいります。
満足度	15	子どもは通所を楽しみにしているか	91%	9%	0%	・毎週通所をとても楽しみにしています。	ご感想ありがとうございます。これからもお子様がらいくの日を楽しみにして下さるように、様々な工夫していきたいと思っております。
	16	事業所の支援に満足しているか	91%	9%	0%	・1時間という短い時間の中で、運動と勉強のどちらも行ってもらえる。	ご感想ありがとうございます。

事業者向け サービス自己評価表 結果（公表）

R4年3月31日
配布7名回収7名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	1	高学年の利用者様には手狭な感じは否めませんが、その場合も遊具や部屋の使い方を工夫しながら満足して頂けるよう努めています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7			適切であると考えます。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			現在は適切であると考えます。必要なことが出てきた際は対応していきたいと思えます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	3		不定期に管理者と面談を行い、業務の振り返りを行うことで、業務の改善に努めています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2		実施したアンケートは職員全員で目を通し、保護者様の評価やご意見を把握した上で、業務改善に繋げていくように努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			ホームページに掲載しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	2	外部評価は現在行っておりませんが、学校等外部からの要望等をお聞きして業務改善に努めております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	2		コロナのため、外部研修の機会は減っておりますが研修に参加した職員からの伝達講習などの内部研修を実施しています。また、各自参考になりそうな文献を読むなどした際は、全員で共有するように努めております。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		お子様の状況や保護者様からの要望等、必要に応じてアセスメントを行い、サービス計画を立てるようにしております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1		言語面、感覚運動面、認知面など、各種のアセスメントツールを使用してお子さんの現状を正しく把握し適切な支援が行えるように努めております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2		個別指導の詳細なプログラムの立案は、その日に担当する職員が行いますが、大枠の部分はチームで話し合っ決めてるように努めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	1		活動プログラムは、当日のお子さんの様子や保護者様からの相談等を取り入れるなど、毎回新たに立案実施するようにしております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			お子様や保護者様のニーズに合わせて、タイムリーな支援が出来るように心がけています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	2		コロナウイルスの感染状況を見ながらではありますが、ご希望に応じて小集団も取り入れております。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	3		個別指導のため、お一人につき職員1人または2人対応で指導を行っています。記録を確認したり、事前の打ち合わせを必要に応じて行うようにしています。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1		その時間に職員室にいる職員で共有したり、全員で共有した方がよい件については業務終了後に伝達する等の工夫をしております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			その日の活動内容や活動中の様子や今後の課題などを細かく記録に残すようにしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2		児童発達管理責任者を中心とした担当職員で行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	1		行っております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		相応しい職員が参加出来るようにしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	1		送迎を行っていないため、左記の事柄についての情報共有は行っておりませんが、保育所等訪問支援を行っていることもあり、関係機関との連携は、必要に応じてお子さんの特性理解、適切な対応方法等について密に行なっております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	3		医療的ケアが必要なお子様は、現在受け入れておりません。今後必要になった場合は、体勢を整えて参ります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6			保護者様から要望があった場合や連携が必要だと感じた場合は、各機関と連携を取り、情報を交換・共有するようにしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	1	2	これまでに在籍されている方で、まだそのような状況になられたケースがないため今のところ実施しておりませんが、今後そのようなケースが出た際にはしっかり対応していきたいと思っております。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2		必要に応じて担当職員が専門病院や福岡教育大学の特別支援教育センター、特別支援教育士スーパーバイザーの先生と連携し、助言や研修を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			7	当事業所の性質上、他所のお子様との交流等は難しい状況です。ご要望が多数になった際には、そのような機会を設けることも検討して参ります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4	3		各種協議会の案内が届いた場合、担当職員が参加しております。内容を他の職員にも周知徹底していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			指導終了後にはお子様の様子やその日の課題の内容を報告し、共通理解を持つことが出来るように努めております。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	2		県立大学で実施されているペアレントトレーニングの伝達講習を行いました。保護者様の日常生活での困り事等に対しては、即座に対応するように努め、不安なく子育てができるように支援しています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			行っております。

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	4	今年度はコロナ感染防止の為、保護者会の開催はできませんでした。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			苦情受付については受付窓口と第三者委員会を定め、ご意見受付ボックスを設置するなどしております。指導内容等のご要望については職員間で検討し、次の指導日に即改善できるよう努めております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	5		会報誌の発行はしていませんが、保護者様へはLINEを活用し、その都度情報を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7			取り扱いは十分に注意しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			配慮して関わっております。至らない点がありましたら、お声かけください。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	6	事業所の性質上、地域の方々をご招待するような行事の開催はありませんでした。今後、保護者向けの学習会等が開催できるようになった際には、地域の方々も参加して頂くことができないか検討して参りたいと思います。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		全てのマニュアルは作成して玄関に掲示しております。それらについては改めて周知して参ります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2		避難訓練等については個別指導という事業形態上、利用者全員での実施は難しい状況です。今年度は一部のお子さんと実施しました。職員全員で緊急時対応マニュアルに沿って避難経路等を確認し役割分担するなど、有事の際に速やかに対応できるよう努めております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	2		代表の職員が研修を受け、それを伝達講習という形で周知しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1		重要事項説明書に記載しており、保護者様には必ず説明して了解を得るようにしております。お子様への説明は現在のところ実施しておりませんが、必要だと考えられるケースが発生した場合は検討して参ります。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	4		当事業所の性質上、食事の提供をする機会はありません。行事等で食べ物を提供する際は、保護者の方にアレルギーの有無等をお尋ねして対応しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	4		ヒヤリハットが起きた場合、記録を残して、今後の対応策をスタッフ全員で共有し、再発防止に努めてまいります。